

NOSZLOPY GÁSPÁR KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLA
7400 Kaposvár, Szent Imre u. 2.



MUNKAHELYI MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

2014.

Készült: 2014. március 19.

Jóváhagyta:
Igazgató

Készítette: **Lukács Róbert**
Munkabiztonsági szolgáltató
OMKT 58-Mvt/1998.

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

I. FEJEZET

1. A NOSZLOPY GÁSPÁR KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLÁNÁL a biztonságos és az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés érdekében a munkavédelemről szóló, többször módosított 1993. évi XCIII. törvény, és a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet alapján az alábbi munkavédelmi és foglalkozás-egészségügyi rend érvényesül. A Munkavédelmi Szabályzat (továbbiakban: MVSZ) tartalmazza mindazokat az általános követelményeket és a munkavégzés személyi és tárgyi feltételeit melyek az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményei.
2. A 11/2002.(XII.28.) FMM rendelet 3.számú melléklettel módosított, 5/1993 (XII. 26.) MÜM rendelet 2. számú melléklet szerint a munkáltató.....ágazati számjelű **II.** veszélyességi osztályába tartozik.
3. **Területi hatálya:** Kiterjed a NOSZLOPY GÁSPÁR KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLA, minden létesítményeire és munkavégzési területére.
4. **Személyi hatálya:** Kiterjed a NOSZLOPY GÁSPÁR KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLA, minden dolgozójára, a területén, szerződés alapján vagy kirendelés alapján munkát végzőkre.
5. A Munkavédelmi Szabályzatot a NOSZLOPY GÁSPÁR KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLA igazgatója adja ki, és egyben elrendeli annak kötelező alkalmazását.
6. Jelen Szabályzat 2014. szeptember 1.-én lép hatályba, és visszavonásig marad érvényben.
Kaposvár, 2014. március 19.

Készítette: **Lukács Róbert**
Munkabiztonsági szolgáltató
OMKT 58-Mvt/1998.

II. FEJEZET

Munkavédelmi ügyrend

1. Általános munkavédelmi feladatok:

- Minden munkahelyi vezető köteles a jelen Munkavédelmi Szabályzatot megismerni, munkája során betartani és a vonatkozó előírásokat beosztottaival is megismertetni.
- Kötelesek biztosítani és ellenőrizni, hogy beosztottjaik a Munkavédelmi Törvényből és az ezzel kapcsolatos rendeletekből, szabványokból, illetve jelen szabályzatból a rájuk háruló feladatokat teljesítsék.
- Kötelesek az általuk elrendelt munkavégzés módját úgy meghatározni, feltételeit biztosítani, illetve azok meglétéről meggyőződni, hogy a munkavégzés az egészséget ne veszélyeztesse, és biztonságos legyen.
- Kötelesek ellenőrizni, hogy az általuk elrendelt vagy felügyelt munkavégzés során a munkavállalók betartják-e az érvényes munkavédelmi utasításokat.
- Kötelesek gondoskodni arról, hogy az irányításuk alá tartozó területen a tudomásukra jutott balesetek kivizsgálásra kerüljenek. A hasonló balesetek megelőzésére az intézkedéseket megtegyék.
- Kötelesek gondoskodni a felügyeletük alá tartozó, illetve közvetlen beosztottjaik által használt munkaeszközök, berendezések, szociális helyiségek állapotának rendszeres ellenőrzéséről és, hogy azok megfeleljenek az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó követelményeknek. Közvetlen veszély esetén a munkavégzést, illetve a veszélyes helyeken tartózkodást meg kell tiltani.
- Kötelesek a közvetlen beosztott munkavállalóik munkaköri leírásában, illetve az egyéb technológiai utasításokban stb. a munkakörükhöz kapcsolódó munkavédelmi feladatokat részletesen szabályozni, azok betartását ellenőrizni és szükség esetén felelősségre vonást alkalmazni.
- Kötelesek gondoskodni, hogy a munkafolyamathoz az előírtaknak megfelelő, elegendő mennyiségű és kifogástalan minőségű egyéni védőeszköz és védőfelszerelés álljon a munkavállalók rendelkezésére.
- Kötelesek gondoskodni az előírt védőital és kézvédő krém biztosításáról.
- Kötelesek ellenőrizni az egyéni, valamint kollektív védőeszközök alkalmasságát, használatát.
- Kötelesek biztosítani a munkahelyeken az elsősegélynyújtás tárgyi és személyi feltételeinek meglétét.
- Az új gépek, berendezések beszerzésénél köteles minden terület vezetője konzultálni a NOSZLOPY GÁSPÁR KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLA, munkavédelmi megbízottjával annak érdekében, hogy a beszerzésre kerülő gépek, berendezések, eszközök a mindenkor hatályos biztonságtechnika előírásoknak megfeleljenek, rendelkezzenek a szükséges magyar nyelvű minősítésekkel, gépkönyvekkel, kezelési leírásokkal.
- Kötelesek gondoskodni arról, hogy a külső cégek, munkavállalók a NOSZLOPY GÁSPÁR KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLÁBAN történő munkavégzésének megkezdése előtt a helyi munkavédelmi előírásokból oktatást kapjanak

2. Igazgató munkavédelmi feladatai:

- Kinevezi a munkavédelmet irányító vezetőt, akit a tevékenységének ellátásához szükséges jog és hatáskörökkel ruház fel.
- Gondoskodik a munkavédelmi előírások zavartalan betartásához szükséges anyagi feltételek biztosításáról.

2/a munkavédelmi tevékenységet irányító munkavédelmi feladatai:

- Köteles gondoskodni a munkavédelmi feladatok zavartalan ellátásához szükséges személyi, tárgyi és anyagi feltételek biztosításáról.
- Köteles gondoskodni a munkavédelmi szabályzat kiadásáról.
- Az igazgató megbízása alapján egy személyben irányítja és szervezi a munkavédelmi szolgáltatón keresztül a NOSZLOPY GÁSPÁR KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLA, munkavédelmi tevékenységét.
- A feladatának ellátásához szükséges illetékessége a NOSZLOPY GÁSPÁR KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLA, egészére és valamennyi dolgozójára kiterjed.
- Köteles a NOSZLOPY GÁSPÁR KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLÁBAN a munkavédelmi előírásokat betartatni.
- Köteles gondoskodni, arról hogy az irányítása alá tartozó munkakörök betöltésénél a szakmai és munkavédelmi képesítésre, vizsga kötelezettségre vonatkozó előírásokat betartsák.
- Köteles gondoskodni a munkavédelmi továbbképzéshez, oktatáshoz szükséges anyagi fedezet biztosításáról.
- Azokban a munkakörökben, ahol munkaköri leírást kell készíteni, meghatározza a beosztott dolgozók munkavédelmi feladatait, jogait, ellenőrzési és egyéb kötelezeteit
- Köteles a dolgozók anyagi és erkölcsi ösztönzése során figyelembe venni a munkavédelmi feladatok teljesítését a munkavédelmi előírások betartását.
- Jogosult gép, berendezés, szerszám anyag és egyéb termelőeszköz használatát megtiltani, valamint indokolt esetben a dolgozót a munkavégzéstől eltiltani.
- Köteles a NOSZLOPY GÁSPÁR KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLA, működéséhez szükséges munkavédelmi szabályzatot elkészíttetni annak rendszeres aktualizálását elvégeztetni.
- Köteles a NOSZLOPY GÁSPÁR KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLA, munkavédelmi kockázatelemzését elkészíttetni annak éves felülvizsgálatát elvégeztetni, az abban felmerült hiányosságok megszüntetésére intézkedési tervet készíteni.
- Köteles az egyes munkaterületekre vonatkozó szabályzatok készítésénél vagy módosításánál a munkavédelmi előírásokat figyelembe venni és azokat érvényre juttatni.
- Köteles a munkavédelmi szabályok megsértőivel szemben felelősségre vonást kezdeményezni, alkalmazni.
- Köteles gondoskodni a munkavállalók előzetes és időszakos munkavédelmi oktatásának biztosításáról.
- Köteles gondoskodni foglalkozás egészségügyi szolgálat működéséről.
- Köteles gondoskodni a munkabalesetek kivizsgálásáról és bejelentéséről.
- Köteles, szervezni a biztonsági berendezések rendszeres ellenőrzését, és a felmerült hiányosságok kijavítására intézkedni.

- Beruházási, felújítási, átszervezési munkák befejeztével a szakterületek nyilatkozatai, valamint a meglévő az előírásoknak megfelelő dokumentumok alapján kiadja a gépek, berendezések épületek, építmények, illetve az újonnan kialakított munkahelyek üzembe helyezési, használatbavételi engedélyét.
- Köteles gondoskodni a NOSZLOPY GÁSPÁR KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLA, műszaki, építészeti, szociális létesítményeinek karbantartásáról.
- Köteles gondoskodni a NOSZLOPY GÁSPÁR KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLÁBAN lévő veszélyes gépek, berendezések időszakos biztonsági felülvizsgálatának elvégzéséről.
- Engedélyezi a NOSZLOPY GÁSPÁR KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLA, területén az új vagy felújított gépek, berendezések használatba vételét.
- Köteles a munkavédelmi szolgáltató bevonásával gondoskodni az alábbi feladatok ellátásáról:
 - a munkavállalók előzetes és időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatra küldésének megszervezéséről
 - a munkavállaló egészségi alkalmasságáról tájékoztatja az Igazgatót (különös tekintettel, a megkötéssel kiadott alkalmassági eredményről, valamint az alkalmatlan minősítésről)
 - az új, valamint hosszabb távollétről munkába álló munkavállalók nyilvántartásáról
 - munkabaleset esetén a kiesett táppénzes napok nyilvántartásáról
 - kiadott védőeszközök nyilvántartásáról

3. A fenntartással megbízott személy munkavédelmi feladatai:

- Beruházási, felújítási, átszervezési munkák befejeztével a szakterületek nyilatkozatai, valamint a meglévő az előírásoknak megfelelő dokumentumok alapján javasolja a gépek, berendezések épületek, építmények, illetve az újonnan kialakított munkahelyek üzembe helyezési, használatbavételi engedélyének kiadását.
- Javaslatot tesz a NOSZLOPY GÁSPÁR KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLA, műszaki, építészeti, szociális létesítményeinek karbantartására.
- Köteles gondoskodni a NOSZLOPY GÁSPÁR KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLÁBAN lévő veszélyes gépek, berendezések időszakos biztonsági felülvizsgálatának megrendeléséről.
- Köteles gondoskodni arról, hogy az újonnan beszerzett gépek, berendezések magyar nyelvű gépkönyvvel, illetve kezelési utasítással el legyenek látva.
- Köteles megszervezni az új berendezések, karbantartott gépek, berendezések üzembe helyezési eljárását.
- Köteles gondoskodni a beruházások létesítésében részt vevő tervezők, kivitelezők írásos nyilatkozatainak beszerzéséről.

4. Foglalkozás egészségügyi szakorvos feladatai (szerződés szerint):

- Köteles elvégezni a munkavállalók előzetes, ismétlődő, záró és rendkívüli orvosi alkalmassági vizsgálatát
- Köteles ellátni a munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősülő feladatokat
 - részt vesz üzembe helyezési eljáráson
 - közreműködik a védőeszköz juttatási szabályzat kidolgozásában

- közreműködik a kockázatelemzés elkészítésében

5. Munkavállalók munkavédelmi feladatai

- Kötelesek munkájuk során betartani a Munkavédelmi Szabályzatban foglaltakat
- Kötelesek végrehajtani vezetőik munkavédelmi utasításait
- Kötelesek részt venni munkavédelmi oktatáson, valamint az előírt vizsgáztatásokon
- Kötelesek munkavégzésük folyamán jelentkező mindennemű baleseti veszélyt felettesüknek azonnal jelenteni, arra munkatársukat figyelmeztetni, illetve azt elhárítani
- Kötelesek baleset esetén haladéktalanul megkezdeni a sérült elsősegélynyújtását a legjobb tudásuk szerint
- Kötelesek a részükre biztosított védőfelszereléseket rendeltetésszerűen használni és a rendszeres karbantartásról és tisztításról gondoskodni
- Kötelesek a munkájuk befejeztével az elektromos berendezéseket áramtalanítani
- Kötelesek a munkahelyen rendet, tisztaságot tartani, és megszüntetni minden olyan körülményt, amely balesetet okozhat.

6. Munkavédelmi szolgáltató feladatai:

Megbízási szerződés alapján, az abban szereplő feladatok, látja el feladatát

- Köteles végrehajtani a biztonsági szaktevékenységnek minősített feladatokat.
- Köteles munkaeszköz és technológia munkavédelmi üzembe helyezése, illetve újraindítása esetén közreműködni
- Köteles a tudomására jutott baleset jellegét vizsgálni, valamint a vizsgálat eredményéről a munkáltatót tájékoztatni
- Köteles a munkabaleseteket kivizsgálni, bejelentési dokumentációkat elkészíteni, a balesetokról nyilvántartást vezetni.
- Köteles a Munkavédelmi Szabályzatot elkészíteni és naprakész állapotban tartásáról gondoskodni.
- Köteles szakmailag ellenőrizni a NOSZLOPY GÁSPÁR KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLÁBAN folyó munkavédelmi tevékenységet
- Köteles részt venni a biztonságtechnikai szemléken

III. FEJEZET

Az alkalmazás munkavédelmi feltételei

A munkaköri orvosi alkalmassági orvosi vizsgálat rendjét a 33/1998 (VI.24.) NM rendelet szabályozza.

1. Az orvosi alkalmassági vizsgálatok típusai

- előzetes
- időszakos
- soron kívüli
- záró vizsgálat

2. A munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálat

2.1. A NOSZLOPY GÁSPÁR KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLÁBAN a munkavállaló csak olyan munkára és akkor alkalmazható, ha

- annak ellátásához megfelelő élettani adottságokkal rendelkezik;
- foglalkoztatása az egészségét, testi épségét, illetve a fiatalok egészségét károsan nem befolyásolja;
- foglalkoztatása az utódaira veszélyt nem jelent;
- mások egészségét, testi épségét nem veszélyezteti,
- a munkára alkalmasnak bizonyult.

2.2. A munkavállaló alkalmasságát – mely szerint a munkakör ellátására fizikailag, szellemileg és személyi higiénés szempontból egyaránt alkalmas – orvosi vizsgálat útján kell megállapítani.

2.3. A munkaköri alkalmassági vizsgálat célja annak elbírálása, hogy a munkavállaló:

- a munkavégzésből és a munkakörnyezetből eredő megterhelés által okozott igénybevétele
 - egészségét, testi, illetve lelki épségét nem veszélyezteti-e,
 - nem befolyásolja-e egészségi állapotát kedvezőtlenül,
 - nem okozhatja-e utódai testi, szellemi, pszichés fejlődésének károsodását,
 - esetleges idült betegsége vagy fogyatékosága a munkakör ellátása során nem idéz-e elő baleseti veszélyt;
- milyen munkakörben és milyen feltételek mellett foglalkoztatható állapotrosszabbodás veszélye nélkül, amennyiben átmenetileg vagy véglegesen megváltozott munkaképességű;
- foglalkoztatható-e tovább jelenlegi munkakörében;
- szenved-e olyan betegségben, amely miatt munkaköre ellátása során rendszeres foglalkozás-egészségügyi ellenőrzést igényel.

2.4. A munkaköri alkalmasság vizsgálata nem terjed ki a munkaképesség-változás mértékének (a foglalkoztathatóság véleményezésén túl), a rokkantság fokának meghatározására, valamint – az általános orvosi vizsgálat megállapítható eseteket kivéve – a szellemi képesség és az elmeállapot véleményezésére.

2.5. **Az a munkavállaló, aki az előzetes, időszakos, soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálaton nem vett részt, vagy alkalmatlan, illetve ideiglenesen nem alkalmas minősítést kapott, az adott munkakörben nem foglalkoztatható.**

2.6. A munkavállalók munkaköri alkalmassági vizsgálatát és véleményezését első fokon a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatás nyújtására jogosult orvos végzi.

3. Az előzetes munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálatának rendje

- 3.1. Előzetes munkaköri orvosi vizsgálatot kell végezni:
 - a munkáltató által foglalkoztatni kívánt személynél a munkavégzés megkezdését megelőzően;
 - a munkáltató által foglalkoztatott személynél a munkakör (munkahely) megváltoztatása előtt.
- 3.2. A munkavállalóknak munkába állás előtt tüdőszűrő vizsgálaton kell részt venni.

4. Eljárás munkaviszony létesítésekor:

- 4.1. **A munkavállaló nem állítható munkába, amíg nem rendelkezik a munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatra utalás alapján „Alkalmos” minősítésű eredménnyel.**
- 4.2. A munkáltatót a munkaviszony létesítését megelőző megállapodáskor a munkavállaló részére kiállítja a „Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra” elnevezésű nyomtatványt és megjelöli, hogy a munkakör betöltése során milyen egészségkárosító kockázat merül fel a munkavégzés során.
- 4.3. Ezt a nyomtatványt a munkavállaló részére átadja. A dolgozónak részt kell venni tüdőszűrő vizsgálaton, melynek eredményét a foglalkozás-egészségügyi orvosnak a munkáltatótól kapott kartonokkal együtt átadja.
- 4.4. A Foglalkozás-egészségügyi orvos a szükséges vizsgálatokat elvégzi vagy elvégezteti, majd ennek eredményét mérlegelve adja meg a minősítést az „Elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény” c. nyomtatványon. A Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat kiállítja a „Munkavállaló egészségügyi törzslapját”. A dokumentumokat, az alkalmasságot első fokon elbíráló foglalkozás-egészségügyi szakorvos őrzi meg.
- 4.5. A munkavállaló a kitöltött „Elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény” c. nyomtatványt a munkahelyi vezető részére átadja.

5. Az időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálat rendje

- 5.1. A szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatottakat időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatban kell részesíteni a munkaköri alkalmasság újbóli véleményezése céljából.
- 5.2. A vizsgálatra kötelezettek köre és a vizsgálat gyakorisága:
 - a 18. életévüket be nem töltött munkavállalók évente;
 - a fokozottan pszichés terhelésnek kitett munkavállalók esetén legalább 2 évenként:
 - vezető beosztású munkavállalók
 - képernyős munkahelyen dolgozó munkavállalók
 - 40 év alatt: 3 évente
 - 40-50 év között: 2 évente
 - 50 év felett: évente

6. Az időszakos orvosi vizsgálatra küldés rendje

- 6.1. A foglalkozás egészségügyi szakorvos által vezetett nyilvántartás alapján értesíti a munkáltatót az esedékes orvosi alkalmassági vizsgálatról, annak időpontjáról.
- 6.2. A munkáltató köteles a munkavállalót időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatra küldeni a megbeszélt időpontban.
- 6.3. Az időszakos orvosi vizsgálatra utalást a munkáltatót a „Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra” felhasználásával köteles kezdeményezni a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatnál.
- 6.4. A foglalkozás-egészségügyi szakorvos a leküldött dokumentumokból, valamint a dolgozó egészségi állapotából megállapítja az elvégzendő vizsgálatok körét. A kiállított beutalókkal elküldi a beteget a szükséges vizsgálatokra.
- 6.5. A munkavállaló köteles a legrövidebb időn belül elvégeztetni ezen vizsgálatokat, és a kapott leleteket a foglalkozás-egészségügyi szakorvos részére személyesen átadni.
- 6.6. A foglalkozás-egészségügyi szakorvos a munkaköri alkalmasságot elbírálja és az Időszakos orvosi vizsgálati lapra rávezeti.
- 6.7. A vezető az eredménytől függően intézkedik a további munkavégzéssel kapcsolatban, amennyiben a foglalkozás-egészségügyi szakorvos feltételhez köti a további alkalmazást, a munkahelyi vezető köteles a szerint intézkedni.
- 6.8. Az orvosi vizsgálat idejére a munkavállalót átlagkeresete illeti meg.

7. Soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálat rendje

- 7.1. Soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni:
 - ha a munkavállaló egészségi állapotában olyan változás következik be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészségét nem veszélyeztető és biztonságos ellátására;
 - heveny foglalkozási megbetegedés fokozott hatása,
 - eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset előfordulását követően;
 - a munkavállaló olyan rosszullete, betegsége esetén, amely feltehetően munkahelyi okokra vezethető vissza;
 - 30 napos keresőképtelenséget követően;
 - ha a munkavállaló előre nem várt esemény során egészségkárosodást szenved;
 - ha a munkavállaló munkavégzése nem egészségügyi ok miatt 6 hónapot meghaladóan szünetel.
- 7.2. Soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kezdeményezhet:
 - foglalkozás-egészségügyi orvos;
 - házi orvos, illetve kezelő orvos minden olyan heveny vagy idült betegség után, amely a munkavállaló munkaalkalmasságát befolyásolhatja;
 - ÁNTSZ városi, illetve fővárosi kerületi intézetének tisztiorvosa;
 - munkáltató;
 - munkavállaló.
- 7.3. Fenti kezdeményezések esetén a munkavállaló köteles munkaköri alkalmasság elbírálása végett a soron kívüli orvosi vizsgálatnak alávetnie magát.

8. Záró vizsgálat

8.1. A NOSZLOPY GÁSPÁR KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLA, munkavállalóinál záró vizsgálatot kell végezni az alábbi munkakörökben

- idült foglalkozási betegség veszélyével járó munkavégzés, munkakörnyezet esetén a foglalkoztatás megszűnésekor;
 - zajos munkahelyen foglalkoztatott munkavállalóknál
 - képernyős munkahelyen munkát végző munkavállalók

9. Zajártalomnak kitett munkavállalók audiológiai (hallásvizsgálat) szűrővizsgálatának rendje

9.1. Jogszabály által meghatározott értéket (85 dBA) meghaladó zajos üzemrészben csak érvényes audiológiai vizsgálaton megfelelt „Alkalmos” igazolással rendelkező munkavállaló foglalkoztatható.

9.2. A hallásvizsgálatot megelőzően kötelező orr-fül-gége szakorvosi vizsgálaton kell részt venni az esetleges korábbi vagy jelenleg is meglévő fülbetegségek kiszűrése érdekében.

9.3. **A szűrővizsgálatokat a foglalkozás egészségügyi szakorvos végzi.**

9.4. A vizsgálaton kipihent és alkoholmentes állapotban, 16 óra zajmentes helyen eltöltött idő eltelte után kell megjelenni.

9.5. A szűrővizsgálat eredménye alapján a foglalkozás-egészségügyi szakorvos küldi el audiológiai vizsgálatra a munkavállalókat.

9.6. A vizsgálat eredményéről az audiológiai vizsgálatot elvégző véleményt ad, melyet a vizsgálaton részt vett munkavállaló részére átad, aki ezt köteles a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatnál leadni.

9.7. A Foglalkozás-egészségügyi Szakorvos a vizsgálat eredményének ismeretében adja meg a foglalkoztatásra vonatkozó alkalmassági szakvéleményt.

9.8. A munkavállalóknak időszakos kontrollvizsgálaton kell részt venni. Ennek időpontjáról a Foglalkozás-egészségügyi Szakorvos tájékoztatja a munkavállalót.

9.9. Az időszakos szűrővizsgálatokon kívül is végezhető egyedi hallásvizsgálat:

- a foglalkozás-egészségügyi szakorvos felkérésére,
- a munkavállaló egészségügyi ellátását végző szakorvos kérésére,
- a munkahelyi vezető felkérésére;
- a munkavállaló kérésére, halláspanaszok esetén.

10. Eljárás 6 hónapon túli távollét, munkakörváltás, vagy áthelyezés esetén.

10.1. Az esetben, ha a munkavállaló munkaviszonya, illetve munkavégzése 6 hónapot meghaladóan szünetel vagy 6 hónapon belül egészségi állapotában változás merült fel a munkavégzést csak az érvényes orvosi vizsgálati eredmény birtokában kezdheti meg.

10.2. Ha munkakörváltás vagy technológiai változás miatt módosul az eredetileg megállapított orvosi vizsgálatok köre, akkor a foglalkoztatás előtt a munkahelyi vezető köteles a munkavállalót alkalmassági vizsgálatra küldeni.

11. Eljárás, foglalkozás egészségügyi orvosi vizsgálatok elmulasztása, vagy alkalmatlanság esetén

11.1. Az a munkavállaló, illetve munkát végző személy, aki az előzetes, időszakos, soron kívüli, szakmai alkalmassági vizsgálaton nem vett részt, vagy alkalmatlan minősítést kapott, az adott munkakörben, munkaterületen nem foglalkoztatható, tevékenységet nem folytathat.

12. Jogorvoslati lehetőségek

- 12.1. Amennyiben a vizsgálatra kötelezett munkavállaló vagy a munkáltató a munkaköri alkalmassági vizsgálat első fokú véleményével nem ért egyet, akkor az orvosi vélemény kézhezvételétől számított 15 napon belül a bizonylat szerinti „Beutalás másodfokú munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra” elnevezésű nyomtatványon kérheti a munkaköri alkalmasság másodfokon történő orvosi elbírálását az első fokon eljáró szervnél.
- 12.2. A munkaköri alkalmasság másodfokon történő elbírálását a munkáltató telephelye szerint illetékes foglalkozás-egészségügyi szakellátó hely végzi. A véleményt a „Másodfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény elnevezésű bizonylaton közli a kérelmezővel.
- 12.3. A másodfokú egészségügyi szerv döntéséig az első fokú egészségügyi szerv véleménye szerint kell eljárni.

IV. FEJEZET

Munkavédelmi oktatás rendje

1. Elméleti és gyakorlati oktatásban kell részesíteni minden munkavállalót:
 - munkába álláskor
 - munkahely vagy munkakör megváltozása, valamint az
 - egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek változásakor
 - munkahely vagy munkaeszköz átalakításakor vagy új munkaeszköz üzembe helyezésekor
 - új technológia bevezetésekor
2. A munkavédelmi oktatást a munkába lépés napján kell megkezdeni.
3. Az oktatás befejezése után meg kell győződni, hogy az oktatott dolgozó a részére szükséges munkavédelmi előírásokat kellőképpen elsajátította, ill. biztonságosan tudja-e alkalmazni.
4. A munkavállaló csak eredményes beszámoló után foglalkoztatható önállóan.
5. Ismétlődő munkavédelmi oktatásban évente egy alkalommal kell részesíteni a munkavállalókat.
6. Az oktatást munkaidőben kell megtartani, időtartamára a dolgozóknak átlagkeresetük jár.
7. Aki saját hibájából nem vesz részt az oktatásban a munkavégzéstől el kell tiltani, erre az időre munkabér nem jár.
8. A munkavédelmi oktatást a munkavédelmi megbízott, vagy a szolgáltató végzi.
9. Az oktatás során oktatni kell az oktatási tematika alapján:
 - munkavédelmi törvény előírásait
 - a törvényhez kapcsolódó rendeleteket, végrehajtási utasításokat
 - a tevékenységhez kapcsolódó biztonsági szabályzatokat kezelési utasításokat
 - helyi sajátosságoknak megfelelő általános biztonsági előírásokat
 - Munkavédelmi Szabályzat előírásait
10. Az oktatást, valamint a beszámoltatás eredményét dokumentálni kell.
11. A munkavédelmi oktatások nyilvántartására munkavédelmi oktatási naplót kell rendszeresíteni.
12. Az oktatás dokumentálása során rögzíteni kell az oktatás idejét, jellegét, tematikáját, az oktató adatait, az oktatott dolgozók adatait, aláírását, valamint beszámoltatás eredményét.

V. FEJEZET

Egyéni védőeszközök, védőital, juttatása

Az egyéni védőeszközök rendjét a 65/1999 (XII.22.) EüM rendelet szabályozza.

Az egyéni védőeszköz juttatás rendjének meghatározása munkavédelmi szaktevékenységnek minősül.

Egyéni védőeszközt használatba venni akkor szabad, ha rendelkezik megfelelőségi nyilatkozattal, illetve típusbizonyítvánnyal.

1. Az egyéni védőeszköz:

1.1. Fogalma:

- minden olyan eszköz, amelyet a munkavállaló azért visel vagy tart magánál, hogy az a munkavégzésből, a munkafolyamatból, illetve a technológiából eredő kockázatokat az egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentse

1.2. Nem minősül védőeszköznek:

- a közönséges munkaruha és az olyan egyenruha, illetve formaruha, amelyet nem a munkavállaló biztonságának, egészségének védelmére terveztek, illetve vizsgáltak.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I. 1. A szabályzat hatálya

- **Kiterjed a munkáltatóra, ha szervezett munkavégzés keretében munkavállalót foglalkoztat.**
- **Kiterjed, minden munkavállalóra, akit munkáltató szervezett munkavégzés keretében foglalkoztat, vagy a munkáltató külföldre küldi munkavégzés céljából.**
- **A Szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba, és határozatlan időre szól.**

Megjegyzés:

Szervezett munkavégzés (a munkavédelemről szóló mód. 1993. évi XCIII. tv. 87§ 9. pontja.):

- **Munkaviszony**
- **Tanulói és hallgatói jogviszony a gyakorlati képzés során**
- **A munkáltató által kezdeményezett, irányított vagy jóváhagyott társadalmi munka.**

I. 2. Általános rendelkezések

- Amennyiben megelőző, műszaki, illetve szervezési intézkedésekkel az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés nem valósítható meg, a kockázatok egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentése érdekében a **munkáltató** a munkavállalókat a kockázatokkal szemben védelmet nyújtó védőeszközzel látja el és ellenőrzi azok rendeltetésszerű használatát.

- A kockázatbecsléshez, valamint a hatékony védelmet nyújtó védőeszköz kiválasztásához, a védőeszköz használat szabályainak megállapításához a **munkáltató** szükség esetében szakértőt vesz igénybe.
- A kockázatbecslésre, a védőeszköz kiválasztására vonatkozó adatokat, mérési eredményeket, a szakértői véleményeket és ajánlásokat, továbbá a védőeszköz juttatásával kapcsolatos egyéb dokumentumokat a **munkáltató** naprakészen tartja nyilván, és azokat az ellenőrzést végző hatóság kérelmére bemutatja.
- A Szabályozás kidolgozásához ki kell kérni a foglalkozás- egészségügyi orvos véleményét.
- A **Szabályzatot** módosítani kell, ha a jogszabályi előírásokban változás van, vagy ha az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés körülményeiben változás következik be.
- A **Szabályzat** előírásainak betartása kötelező a munkáltatóra és a munkavállalókra egyaránt.
- A munkáltató **köteles gondoskodni arról, hogy a Szabályzat hatálya alá tartozók megismerjék a jelen Szabályzat rájuk vonatkozó előírásait.**

A Munkáltató

- Elvégezteti az egyéni védőeszközök megállapításához szükséges kockázat- becslést,
- Elkészítetteti az egyéni védőeszközök juttatása belső rendjének szabályozását,
- A kockázatbecslésbe bevonja a foglalkozás- egészségügyi szolgáltatást végző orvost,
- Folyamatosan ellenőrzi az egyéni védőeszközök juttatásával kapcsolatos szabályok betartatását.
- Engedélyezi az egyéni védőeszközök minimális biztonsági készletét.
- Hatályba lépteti az egyéni védőeszközök juttatása belső rendjének szabályozását,
- Folyamatosan ellenőrzi, az irányítása alá tartozó területeken az egyéni védőeszközök juttatásával kapcsolatos szabályok betartását.
- Folyamatosan ellenőrzi a védőeszközök használatát.
- Amennyiben az előírt egyéni védőeszközöket a munkavállalók nem használják, ill. többszöri felszólítás ellenére sem használják, meg kell tiltani a munkavégzést.
- Folyamatosan ellenőrzi a használatban lévő egyéni védőeszközök megfelelőségét.
- Amennyiben annak a gyanúja áll fenn, hogy az egyéni védőeszközök elvesztették védelmi képességüket, úgy a köteles a lecserélésükről gondoskodni
- Ellenőrzi az egyéni védőeszközök használati utasításában meghatározott napi karbantartások elvégzését

A VÉDŐESZKÖZÖK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

A védőeszközzel szemben támasztott általános követelmények:

- **Úgy nyújtson védelmet a munkakörnyezeti kockázatokkal szemben, hogy önmaga ne idézzen elő további veszélyt,**
- **Feleljen meg a munkavégzés körülményeinek**
- **Az ergonómiai követelményeknek és a munkavállaló egészségi állapotának megfeleljen**
- **Amennyiben egyszerre több kockázat fennállása szükségessé teszi, hogy a munkavállaló egy időben több védőeszközt használjon ezeknek a védőeszközöknek összeillőknek és hatékonyak kell lenniük a fennálló kockázatokkal szemben.**

A védőeszköz használata:

- **A védőeszköz személyes használatra szolgál, kihordási ideje nincs. Amennyiben a munkavégzés körülményei megkívánják, hogy valamely védőeszközt ne csak egy személy, hanem többen is használjanak, megfelelő intézkedéseket kell annak biztosítására, hogy az ilyen használat ne jelentsen egészségügyi vagy higiénés kockázatot a használók számára**
- **A védőeszközt a munkáltató ingyenesen biztosítja, továbbá karbantartás, tisztítás, javítás, vagy csere útján gondoskodik arról, hogy védőeszköz használható, valamint megfelelő higiénés állapotban legyen.**
- **A védőeszközt pénzben megváltani tilos.**
- **Ha védőeszköz védelmi képességét elveszti tovább nem használható. Az elhasználódott védőeszközt hulladékként, vagy veszélyes hulladékként kell kezelni.**
- **A munkavállaló a védőeszköz használatáról érvényesen nem mondhat le.**
- **Az előírt védőeszköz használata nélkül munkát végezni tilos.**
- **A munkavállaló haladéktalanul köteles tájékoztatni a közvetlen munkahelyi vezetőjét, ha a védőeszköz elvesztette a védelmi képességét.**
- **A munkahelyi vezető köteles folyamatosan ellenőrizni, illetve megkövetelni a védőeszközök használatát.**
- **A munkavállaló a védőeszközt nem viheti el a munkahelyéről, kivéve ha a munkáltató engedélyezte annak elvitelét, amennyiben**
 - **A munkavégzés hely e változó és a munkáltató más módon nem tudja biztosítani a védőeszközt a munkavállaló részére**
 - **A védőeszközök elvitele közegészségügyi szabályokba nem ütközik.**

A VÉDŐESZKÖZ JUTTATÁS RENDJE

Igénylés

- **Az igényléseket a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó szakember szakmailag ellenőrzi.**

Beszerezés

- **Csak minősítő bizonyítvánnyal rendelkező egyéni védőeszközt szabad beszerezni, amelynek rendelkezni kell magyar nyelvű tájékoztatóval és használati utasítással, valamint minőségi jellel.**
- **Amennyiben a beszerzéssel megbízott munkavállaló a meghatározott védelmi képességű védőeszközt nem tudja beszerezni illetőleg a forgalmazó helyette más ajánl, akkor a javasolt védőeszköz védelmi szintjét össze kell hasonlítani az eredetileg meghatározottéval. Ebben az esetben tájékoztatni kell a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó szakembert. Az összehasonlítást a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó szakember jogosult elvégezni.**

A beszerzésért a munkáltató a felelős.

Raktározás, tárolás

- **Az egyéni védőeszközöket csak a használati utasításukban előírt módon szabad tárolni.**
- **A raktárban való szakszerű tárolásért, kiadásért és visszavételezéséért a munkáltató a felelős.**

Kiadás, oktatás

- **A kiadás módja a munkáltatói utasítás szerint.**
- **Az új az eddig még nem használt védőeszköz kiadásakor oktatás keretében gondoskodni kell arról, hogy a munkavállaló megismerje azokat a kockázatokat, amelyekkel szemben a védőeszköz használata őt megvédi, továbbá gyakorlati oktatás keretében meg kell ismertetni a munkavállalót a védőeszköz használatával.**
- **A munkavállaló rendelkezésére kell bocsátani a védőeszköz magyar nyelvű tájékoztatóját és használati utasítását.**
- **Az oktatás megtörténtét írásban kell dokumentálni és azt a munkavállalóval alá kell íratni (1. sz. melléklet).**
- **Az oktatások megtörténtéért a munkáltató a felelős.**

A védőeszközök használatának ellenőrzése

- **A védőeszközök használatát a munkáltató köteles megkövetelni és ellenőrizni.**
- **A munkáltató folyamatosan ellenőrzi a védőeszközök használatát.**
- **Amennyiben az előírt egyéni védőeszközöket a munkavállalók nem használják, ill. többszöri felszólítás ellenére sem használják a munkáltató köteles a dolgozót a munkavégzéstől eltiltani!**
- **A védőeszközök munkahelyről való elvitelét csak az Egységvezető engedélyezheti!**

A védőeszközök felülvizsgálata

- **A munkavédelmi szaktevékenységet ellátó szakember felkérésre ellenőrzi a használatban lévő egyéni védőeszközök megfelelőségét.**
- **Amennyiben annak a gyanúja áll fenn, hogy az egyéni védőeszközök elvesztették védelmi képességüket, úgy ezt jelezni kell a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó szakembernek.**
- **A védőeszközök felülvizsgálata, és döntés a megfelelőségről ill. nem megfelelőségről a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó szakember feladata.**
- **Az elhasználódott, védelmi képességét elvesztett védőeszközök cseréjéről a munkáltató a felelős. Veszélyes hulladékként való kezeléséért a munkáltat a felelős.**

A védőeszközök karbantartása, tisztítása

- **A munkavállaló köteles a védőeszköz használati utasításában meghatározott napi karbantartásokat elvégezni. A karbantartások megtörténtét munkáltató köteles ellenőrizni.**
- **A tisztításért, karbantartásért, megfelelő higiénés állapotért a munkáltató a felelős.**

A védőeszközök visszavétele

- **Abban az esetben ha a munkavállaló munkaviszonya megszűnt, vagy más munkakörbe került, a részére kiadott védőeszközöket vissza kell vetelelni. A visszavételezést meg kell előzni egy felülvizsgálatnak, melynek eredménye alapján kell dönteni a további megfelelőségről. A felülvizsgálatok végzése és a döntés az Egységvezető és a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó szakember feladata.**

A VÉDŐESZKÖZÖK MEGHATÁROZÁSA

Hatályba léptető rendelkezések

- **mód. 1993. évi XCIII. tv. (Mvt). a munkavédelemről**
- **65/1999. (XII. 22.) EüM. r. a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről.**
- **2/2002.(II.7.) SzCsM. rendelet az egyéni védőeszközök követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról**

Minta:

Egyéni védőeszköz kiadás
Átadás – átvételi elismervény

Alulírott (név)
(beosztás)

munkavállaló elismerem, hogy a mai napon az alábbi egyéni védőeszközöket kifogástalan, tiszta, használatra alkalmas állapotban munkahelyi vezetőmtől átvettem:

Ssz.	Védőeszköz megnevezése	Kiadott – átvett eszköz jelölése	Típusszám	Veszély megnevezése
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Az egyéni védőeszköz használatának szükségességét a munkavégzés során fellépő és oktatás keretében ismertetett munkabiztonsági kockázatok (veszélyek és egészségi ártalmak) alapján megértettem. A rendelkezésemre bocsátott eszközök használatának, karbantartásának módját az elméleti és gyakorlati betanítás során elsajátítottam.

Kaposvár, 200.... (év) (hó) (nap)

.....
kiadó
(munkahelyi vezető)

.....
átvevő
(munkavállaló)

JELMAGYARÁZAT

Mechanikai védelem



Szél elleni védelem



Vágás elleni védelem



Jól láthatóságot biztosító termék



Vegyi hatások elleni védelem



Higiénés eszközök



Hőhatás elleni védelem



Vágásbiztos ruházat



Hőhatás elleni védelem (A,B,C,D,E)



Lezuhanás elleni védelem



Hideg elleni védelem



Zuhanó tárgyak elleni lábvédelem



Mikroorganizmusok elleni védelem



Talpátszűrés elleni védelem



Villamos feszültség elleni védelem



Lábfej védelme



Antisztatikus termékek



Olajálló talpú lábbeli



Csúszás elleni védelem



Energiaelnyelő sarok



Szemvédelem



Elcsúszás elleni védelem



Zajhatások elleni védelem



Hőálló talpú lábbeli



Légzésvédelem



Radioaktív ártalmak ellen.



Ívhegesztésnél keletkező sugárzás elleni védelem



elektromos védőkesztyűk kategória jelölése



Eső elleni védelem



védőruhára vonatkozóan fontos információ

Egyéni védőeszköz kiadás
Átadás – átvételi elismervény
karbantartó- vízvezeték szerelő

Alulírott (név)
 (beosztás)

munkavállaló elismerem, hogy a mai napon az alábbi egyéni védőeszközöket kifogástalan, tiszta, használatra alkalmas állapotban munkahelyi vezetőmtől átvettem:

Ssz.	Védőeszköz megnevezése	Kiadott – átvett eszköz jelölése	Típuszám	Veszély megnevezése
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				





Az egyéni védőeszköz használatának szükségességét a munkavégzés során fellépő és oktatás keretében ismertetett munkabiztonsági kockázatok (veszélyek és egészségi ártalmak) alapján megértettem. A rendelkezésemre bocsátott eszközök használatának, karbantartásának módját az elméleti és gyakorlati betanítás során elsajátítottam.

Kaposvár, 200.... (év) (hó) (nap)

.....
 kiadó
 (munkahelyi vezető)

.....
 átvevő
 (munkavállaló)

Munkakör: **karbantartó/vízvezeték szerelés**

Megnevezés	Irányadó típuszám Nem kötelező!	Kategória	Védelmi képességre utaló piktogram
Védőszemüveg	3.11.12.00.2	2	
Ötujjas védőkesztyű	8.39.11.16.2	2	
Védőlábbeli	9.29.13.16.2	2	
Gumicsizma	9.45.24.18.2	2	

Egyéni védőeszköz kiadás
Átadás – átvételi elismervény
karbantartó- udvaros

Alulírott (név)
 (beosztás)

munkavállaló elismerem, hogy a mai napon az alábbi egyéni védőeszközöket kifogástalan, tiszta, használatra alkalmas állapotban munkahelyi vezetőmtől átvettem:

Ssz.	Védőeszköz megnevezése	Kiadott – átvett eszköz jelölése	Típusszám	Veszély megnevezése
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				



Az egyéni védőeszköz használatának szükségességét a munkavégzés során fellépő és oktatás keretében ismertetett munkabiztonsági kockázatok (veszélyek és egészségi ártalmak) alapján megértettem. A rendelkezésemre bocsátott eszközök használatának, karbantartásának módját az elméleti és gyakorlati betanítás során elsajátítottam.

Kaposvár, 200..... (év) (hó) (nap)

.....
 kiadó
 (munkahelyi vezető)

.....
 átvevő
 (munkavállaló)

Munkakör: udvaros

Megnevezés	Irányadó típuszám Nem kötelező!	Kategória	Védelmi képességre utaló piktogram
Ötujjas védőkesztyű	8.39.11.16.2	2	
Gumicsizma	9.45.24.18.2	2	

Egyéni védőeszköz kiadás
Átadás – átvételi elismervény
karbantartó/asztalos munkák

Alulírott (név)
 (beosztás)

munkavállaló elismerem, hogy a mai napon az alábbi egyéni védőeszközöket kifogástalan, tiszta, használatra alkalmas állapotban munkahelyi vezetőmtől átvettem:

Ssz.	Védőeszköz megnevezése	Kiadott – átvett eszköz jelölése	Típusszám	Veszély megnevezése
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				




Az egyéni védőeszköz használatának szükségességét a munkavégzés során fellépő és oktatás keretében ismertetett munkabiztonsági kockázatok (veszélyek és egészségi ártalmak) alapján megértettem. A rendelkezésemre bocsátott eszközök használatának, karbantartásának módját az elméleti és gyakorlati betanítás során elsajátítottam.

Kaposvár, 200.... (év) (hó) (nap)

.....
 kiadó
 (munkahelyi vezető)

.....
 átvevő
 (munkavállaló)

Munkakör: karbantartó/asztalos munkák

Megnevezés	Irányadó típusszám Nem kötelező!	Kategória	Védelmi képességre utaló piktogram
Védőszemüveg	3.11.12.00.2	2	
Ötujjas védőkesztyű	8.39.11.16.2	2	
Védőlábbeli	9.29.13.16.2	2	

Egyéni védőeszköz kiadás
Átadás – átvételi elismervény
villanyszerelő

Alulírott (név)
 (beosztás)

munkavállaló elismerem, hogy a mai napon az alábbi egyéni védőeszközöket kifogástalan, tiszta, használatra alkalmas állapotban munkahelyi vezetőmtől átvettem:

Ssz.	Védőeszköz megnevezése	Kiadott – átvett eszköz jelölése	Típuszám	Veszély megnevezése
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				





Az egyéni védőeszköz használatának szükségességét a munkavégzés során fellépő és oktatás keretében ismertetett munkabiztonsági kockázatok (veszélyek és egészségi ártalmak) alapján megértettem. A rendelkezésemre bocsátott eszközök használatának, karbantartásának módját az elméleti és gyakorlati betanítás során elsajátítottam.

Kaposvár, 200..... (év) (hó) (nap)

.....
 kiadó
 (munkahelyi vezető)

.....
 átvevő
 (munkavállaló)

Munkakör: villanyszerelő

Megnevezés	Irányadó típuszám Nem kötelező!	Kategória	Védelmi képességre utaló piktogram
Védőszemüveg	3.11.12.00.2	2	
Ötujjas védőkesztyű	8.39.11.16.2	2	
Villamos szigetelő védőkesztyű	8.35.82.16.2	2	
Védőlábbeli	9.39.13.18.3	2	

Egyéni védőeszköz kiadás
Átadás – átvételi elismervény
gépkocsivezető

Alulírott (név)
 (beosztás)

munkavállaló elismerem, hogy a mai napon az alábbi egyéni védőeszközöket kifogástalan, tiszta, használatra alkalmas állapotban munkahelyi vezetőmtől átvettem:

Ssz.	Védőeszköz megnevezése	Kiadott – átvett eszköz jelölése	Típuszám	Veszély megnevezése
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				



Az egyéni védőeszköz használatának szükségességét a munkavégzés során fellépő és oktatás keretében ismertetett munkabiztonsági kockázatok (veszélyek és egészségi ártalmak) alapján megértettem. A rendelkezésemre bocsátott eszközök használatának, karbantartásának módját az elméleti és gyakorlati betanítás során elsajátítottam.

Kaposvár, 200.... (év) (hó) (nap)

.....
 kiadó
 (munkahelyi vezető)

.....
 átvevő
 (munkavállaló)

Munkakör: **gépkocsivezető**

Megnevezés	Irányadó típuszám Nem kötelező!	Kategória	Védelmi képességre utaló piktogram
Ötujjas védőkesztyű	8.39.11.16.2	2	
Gumicsizma	9.45.24.18.2	2	

Egyéni védőeszköz kiadás
Átadás – átvételi elismervény
takarítónő

Alulírott (név)
 (beosztás)

munkavállaló elismerem, hogy a mai napon az alábbi egyéni védőeszközöket kifogástalan, tiszta, használatra alkalmas állapotban munkahelyi vezetőmtől átvettem:

Ssz.	Védőeszköz megnevezése	Kiadott – átvett eszköz jelölése	Típuszám	Veszély megnevezése
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				



Az egyéni védőeszköz használatának szükségességét a munkavégzés során fellépő és oktatás keretében ismertetett munkabiztonsági kockázatok (veszélyek és egészségi ártalmak) alapján megértettem. A rendelkezésemre bocsátott eszközök használatának, karbantartásának módját az elméleti és gyakorlati betanítás során elsajátítottam.

Kaposvár, 200..... (év) (hó) (nap)

.....
 kiadó
 (munkahelyi vezető)

.....
 átvevő
 (munkavállaló)

Munkakör: takarítónő

Megnevezés	Irányadó típuszám Nem kötelező!	Kategória	Védelmi képességre utaló piktogram
Védőlábbeli	9.39.18.22.2 9.45.18.22.2	2	
Védőkesztyű	8.35.22.24.2	2	

Egyéni védőeszköz kiadás
Átadás – átvételi elismervény
Konyhai dolgozó
kézilány

Alulírott (név)
 (beosztás)

munkavállaló elismerem, hogy a mai napon az alábbi egyéni védőeszközöket kifogástalan, tiszta, használatra alkalmas állapotban munkahelyi vezetőmtől átvettem:

Ssz.	Védőeszköz megnevezése	Kiadott – átvett eszköz jelölése	Típuszám	Veszély megnevezése
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				



Az egyéni védőeszköz használatának szükségességét a munkavégzés során fellépő és oktatás keretében ismertetett munkabiztonsági kockázatok (veszélyek és egészségi ártalmak) alapján megértettem. A rendelkezésemre bocsátott eszközök használatának, karbantartásának módját az elméleti és gyakorlati betanítás során elsajátítottam.

Kaposvár, 200..... (év) (hó) (nap)

.....
 kiadó
 (munkahelyi vezető)

.....
 átvevő
 (munkavállaló)

Munkakör: konyhai dolgozó
kézilány

Megnevezés	Irányadó típuszám Nem kötelező!	Kategória	Védelmi képességre utaló piktogram
Védőlábbeli	9.39.18.22.2 9.45.18.22.2	2	
Védőkötény	6.76.22.00.2	2	

Egyéni védőeszköz kiadás
Átadás – átvételi elismervény
Hivatalsegéd

Alulírott (név)
 (beosztás)

munkavállaló elismerem, hogy a mai napon az alábbi egyéni védőeszközöket kifogástalan, tiszta, használatra alkalmas állapotban munkahelyi vezetőmtől átvettem:

Ssz.	Védőeszköz megnevezése	Kiadott – átvett eszköz jelölése	Típuszám	Veszély megnevezése
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				



Az egyéni védőeszköz használatának szükségességét a munkavégzés során fellépő és oktatás keretében ismertetett munkabiztonsági kockázatok (veszélyek és egészségi ártalmak) alapján megértettem. A rendelkezésemre bocsátott eszközök használatának, karbantartásának módját az elméleti és gyakorlati betanítás során elsajátítottam.

Kaposvár, 200.... (év) (hó) (nap)

.....
 kiadó
 (munkahelyi vezető)

.....
 átvevő
 (munkavállaló)

Munkakör: **hivatalsegéd**

Megnevezés	Irányadó típuszám Nem kötelező!	Kategória	Védelmi képességre utaló piktogram
Védőlábbeli	9.39.18.22.2 9.45.18.22.2	2	
Védőköpeny	6.76.22.00.2	2	

Munkakör: **hivatalsegéd**

2. Védőital juttatás szabálya

- 2.1. Ha a munkahelyi klíma zárttéri és szabadtéri munkahelyen a 24 C (K) EH értéket meghaladja, a munkavállalók részére igény szerint, de legalább félóránként védőitalt kell biztosítani. A folyadékvesztéséget általában 14-16 C hőmérsékletű ivóvízzel kell pótolni. E célra alkalmas azonos hőmérsékletű ízesített, alkoholmentes ital is, amelynek cukortartalma az ital 4 súlyszázalékát nem haladja meg, vagy amely mesterséges édesítőszerrel ízesített.
- 2.2. A hidegnek minősülő munkahelyen a munkavállalók részére +50 C hőmérsékletű teát kell kiszolgáltatni. A tea ízesítéséhez cukrot, illetve édesítőszerrel kell biztosítani. A munkahely hidegnek minősül, ha a várható napi középhőmérséklet a munkaidő 50%-nál hosszabb időtartamban, szabadtéri munkahelyen a +4 C-ot, illetve zárttéri munkahelyen a +10 C-ot nem éri el.
- 2.3. A védőital és a tea elfogyasztásához, legalább a dolgozók létszámát elérő mennyiségben, személyenként és egyéni használatra kiadott ivópoharakról kell gondoskodni. A védőital, valamint a tea készítése, tárolása, kiszolgálása a közegészségügyi követelmények betartása mellett történhet.

VI. FEJEZET

Hátsérülés kockázatával járó kézi tehermozgatás követelményei

Az elsősorban hátsérülések kockázatával járó kézi tehermozgatás minimális egészségügyi és biztonsági követelményeit a 25/1998. (XII.27.) EüM rendelet szabályozza.

1. Fogalmak:

- 1.1. **Kézi tehermozgatás:** olyan 10 kp-nál nagyobb súlyú terhek, egy vagy több munkavállaló által történő szállítása, tartása – beleértve a felemelését, levételét, letevését, tolasát, húzását, továbbítását vagy mozgatását -, amelyek jellemző tulajdonságaik vagy a kedvezőtlen ergonómiai feltételek miatt a munkavállalók hátsérüléseit okozhatják
- 1.2.
- 1.3. **Hátsérülés:** elsősorban a gerinc és a mellette lévő lágyrészek sérülése (húzódása, szakadása, bevérvése), valamint tartósan fennmaradó kóros állapotot okozó betegségének kialakulása.

2. A munkáltató feladata:

- 2.1. kiküszöböli műszaki, illetve szervezési intézkedésekkel a kézi anyagmozgatást
- 2.2. a kézi anyagmozgatással járó kockázatot a lehető legkisebbre csökkenti, illetve figyelembe venni:
 - a teher jellemzőit
 - a szükséges fizikai erő kifejtést
 - a munkakörnyezet jellemzőit
 - a tevékenység követelményeit
- 2.3. a munkáltatónak a kézi anyagmozgatással kapcsolatos mindennemű információt meg kell adni a munkavégzés megkezdése előtt a munkát végzőnek.

3. A munkáltatónak a hátsérülés megnövekedő kockázatával kell számolni, ha a munkavállaló:

- fizikailag (a testi adottságai miatt) alkalmatlan az adott tevékenység végzésére

- a munkavégzéshez alkalmatlan ruházatot, lábbelit vagy más személyes tárgyat visel
- nem rendelkezik megfelelő ismeretekkel, illetve gyakorlattal

VII. FEJEZET

A munkáltató kötelességei és jogai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása

1. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a NOSZLOPY GÁSPÁR KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLA, köteles

- a munkabiztonsági szaktevékenység ellátására megfelelő képesítéssel rendelkező személyt biztosítani, valamint:
- a szükséges utasításokat kellő időben a munkavállalóknak megadni
- rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkafeltételek megfelelnek-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseknek
- a munkavégzés körülményeihez igazodó, illetve az azzal összefüggő veszélyek figyelembevételével megfelelő eszközöket biztosítani a munkavállalók részére
- a tudomására jutott rendellenességet, illetve az egészséget veszélyeztető munka végzésével kapcsolatos bejelentést haladéktalanul kivizsgálni és a szükséges intézkedéseket megtenni, az érintetteket értesíteni és a közvetlen veszély esetén a munkavégzést leállítani
- a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések esetén az előírásoknak megfelelően eljárni
- biztosítani a védőeszközök rendeltetésszerű használhatóságát, védőképességét, kielégítő higiénias állapotát, a szükséges tisztítását, karbantartását, pótlását

VIII. FEJEZET

A munkavállalók kötelességei és jogai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításában

1. A munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munka végzésére vonatkozó szabályok megtartásával végezhet munkát.
 - 1.1. Így különösen köteles:
 - a rendelkezésre bocsátott munkaeszközök biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően és a munkáltató utasítása szerint használni, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni
 - az egyéni védőeszközt rendeltetésének megfelelően használni a tőle elvárható tisztításáról gondoskodni
 - a munkavégzéshez az egészséget és testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni
 - munkaterületén a fegyelmet, rendet és a tisztaságot megtartani
 - a munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat a munkavégzés során alkalmazni
 - a részére előírt orvosi alkalmassági vizsgálaton részt venni
 - a veszélyt jelentő rendellenességet, üzemzavart tőle elvárható módon megszüntetni, vagy erre intézkedést kérni a felettesétől
 - a balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelenteni
2. A munkavállaló jogosult megkövetelni a munkáltatójától
 - az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, a veszélyes tevékenységhez a munkavédelemre vonatkozó szabályokban előírt védőintézkedések megvalósítását
 - az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek rendelkezésre bocsátását, a betanuláshoz való lehetőség biztosítását
 - a munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszerelések, munka- és védőeszközök, az előírt védőital, valamint tisztálkodási lehetőség biztosítását
3. A munkavállalót nem érheti hátrány az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása érdekében történő fellépéséért, illetve a munkáltató vélt mulasztása miatt jóhízeműen tett bejelentéséért
4. A munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné. Ha a munkáltató utasításának teljesítésével másokat veszélyeztetne közvetlenül és súlyosan, a teljesítést meg kell tagadnia
5. A 4. bekezdésben meghatározott veszélyeztetésnek minősül különösen a szükséges védőberendezések, az egyéni védőeszközök működő képtelensége, illetve hiánya.

IX. FEJEZET

Képernyő előtti munkavégzés szabályai

A képernyő előtti munkavégzést az 50/1999 (XI.3.) EüM rendelet szabályozza.

1. Képernyős eszköz, munkahely fogalma:

- ***képernyős eszköz:*** számjegy-, betű-, grafikus képsorokat képernyőn megjelenítő készülék, függetlenül az alkalmazott megjelenítési folyamattól,
- ***képernyős munkahely:*** olyan munkaeszközök együttese, amelyhez a képernyős eszközön kívül csatlakozhat adatbeviteli eszköz (billentyűzet, scanner, kamera, egyéb adatbeviteli eszköz), egyéb perifériák (mutatóeszköz, nyomtató, plotter, lemezegység, modem stb.), esetleges tartozékok, ember-gép kapcsolatot meghatározó szoftver, irattartó, munkaszék, munkaasztal vagy munkafelület, telefon, valamint a közvetlen munkakörnyezet.
- ***képernyő előtti munkakör:*** az a munkakör, ahol a munkavállaló napi munkaidejéből legalább 4 órát képernyős munkahelyen képernyős eszközt használ, ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is.

2. A képernyős munkahelyeken a foglalkozás egészségügyi orvosnak az időszakos orvosi vizsgálatok alkalmával vizsgálni kell az alábbi kockázatok előfordulását:

- látásromlást előidéző tényezők előfordulását
- pszichés megterhelést
- fizikai állapot romlást előidéző tényezőket

3. A munkáltató szervezési feladatai:

- a munkavállalónak óránként 10 perc szünetet kell biztosítani (a szüneteket nem lehet összevonni)
- a munkavállaló 6 óránál többet nem dolgozhat egy műszakban képernyő előtt

4. A munkáltató feladata látásromlás esetén:

- ha szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve a munkavállaló által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő a munkáltató a munkavállalót ellátja a **minimálisan szükséges, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveggel.**
- az ebből eredő költségek a munkavállalóval szemben nem érvényesíthetők.
- a munkáltató meghatározta azon optikusok körét ahol a dolgozók a szükséges szemüveget meg tudják vásárolni
- a munkáltató az éleslátást biztosító szemüveg költségét (pl.:..... Ft-ban határozta meg)

5. A munkáltatónak a képernyős munkahelyek kialakítása esetén be kell tartani az 50/1999 EüM rendelet mellékletében leírtakat.

X. FEJEZET

Más gazdálkodó szervezet által végzett munkák irányítása

1. Ha más gazdálkodó szervezet munkavállalói végeznek munkát a NOSZLOPY GÁSPÁR KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLA területén, akkor a vállalkozási szerződéshez mellékelni kell:
 - a munkavédelmi oktatás anyagát, illetve a vállalkozóra vonatkozó biztonságtechnikai előírás anyagát.
2. A vállalkozónak a munkavégzésről építési naplót kell vezetni, amelyet a helyszínen kell tartani.
3. A NOSZLOPY GÁSPÁR KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLA műszaki ügyintézője a vállalkozó kérésére köteles a munkaterületen található közművekről tájékoztatást adni.

XI. FEJEZET

Elsősegélynyújtás biztosítása

1. A NOSZLOPY GÁSPÁR KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLA a munkavállalókat rendszeres elsősegélynyújtó képzésben részesíti.
2. Munkahelyenként, műszakonként legalább egy elsősegélynyújtót kell biztosítani a munkahelyi vezetőknek.
3. Az elsősegélynyújtók feladata az elsősegélynyújtás, de szükség esetén minden munkavállalónak kötelessége képességeinek megfelelően a munkatársain segíteni.
4. Az elsősegélynyújtókat a munkahelyi vezetőknek kell kijelölni. Minden munkahelyen az elsősegélynyújtására megfelelő elsősegélynyújtó felszerelést kell tartani.
5. Az elsősegélynyújtó felszerelést rendeltetéstől eltérő célra felhasználni nem szabad. Az elsősegélynyújtó felszerelésért és ezek pótlásáért az Igazgatási Meneager a felelős.
6. Az elsősegélynyújtók képzését a foglalkozás egészségügyi szolgálat végzi.

XII. FEJEZET

Nemdohányzók védelme

A dohányzással kapcsolatos szabályokat az 1999. évi XLII. Törvény szabályozza.

1. Az említett törvény 2. § (2) bekezdés a) és (4) bekezdés a) pontja alapján sem nyílt, sem zárt légtérben nem jelölhető ki dohányzóhely közoktatási intézményben.
2. Jelen szabályzatot az iskola minden közalkalmazottjával meg kell ismertetni és a megismerést az aláírásával igazoltatni.

XIII. FEJEZET

Munkavédelmi eljárások rendje

1. Általános követelmények:

- 1.1. Munkahely, létesítmény, technológiai tervezése, kivitelezése, használatba vétele, és üzemeltetése, továbbá munkaeszköz, anyag előállítása, gyártása, tárolása, mozgatása, szállítása, felhasználása, importálása, üzemeltetése a munkavédelemre vonatkozó

szabályokban, ezek hiányában a tudományos, technikai színvonal mellett elvárható követelmények, megtartásával történhet.

- 1.2. Munkaeszközt üzembe helyezni, valamint használatba venni csak abban az esetben szabad, ha az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit kielégíti, és rendelkezik az munkaeszközre mint termékre, külön jogszabályban meghatározott megfelelőségi nyilatkozattal, illetve megfelelőségi tanúsítvánnyal.
- 1.3. Vizsgálni kell, hogy a NOSZLOPY GÁSPÁR KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLA, által vásárolt gépek, berendezések, eszközök rendelkezzenek megfelelő gépminősítéssel. *E minősítések (és dokumentumaik) nélkül tilos a beszerzés és az üzembe helyezés.*
- 1.4. A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv. végrehajtására kiadott rendelkezés szerint:
 - Belföldi gyártású munkaeszköz munkavédelmi megfelelőségét a 21/1998 IKIM rendeletben meghatározott szintű minőségtanúsítással kell tanúsítani.
 - A külföldről behozott munkaeszköz munkavédelmi megfelelőségének tanúsításához az. 1.3. pont első bekezdésében hivatkozott minőségtanúsítással egyenértékű, a Magyar Szabványügyi Testület által elfogadott magyar nyelvű minőségtanúsítást kell biztosítani.
 - Az 1.3. pont második bekezdésében meghatározott minőségtanúsítással egyenértékű az erre akkreditált vizsgáló laboratórium megfelelőségi tanúsítványa.

2. A létesítés követelményei:

- 2.1. Létesítés az a folyamat, melynek eredményeként új munkahely jön létre, vagy a meglévő felújítása, bővítése, átalakítása, illetve gép, berendezés telepítése történik, függetlenül attól, hogy létrejötté után termelő, vagy nem termelő célra használják.
- 2.2. Építési engedélyhez kötött építkezés, átalakítás csak építési engedély, és érvényes kiviteli tervek birtokában történhet, ugyanez nem vonatkozik a hatósági engedélyhez kötöttekre.

3. Üzembe helyezési eljárások:

- 3.1. Egyedi gépek, berendezések telepítésénél az alapozástól az elektromos szerelésig be kell tartani a gépkönyv /műszaki leírás / vonatkozó előírásait.
- 3.2. Ha gépkönyv (műszaki leírás) nem tartalmazza az elhelyezési feltételeket, a helyszíni szerelés körülményeit, akkor üzembe helyezési utasítást kell a gyártótól beszerezni.
- 3.3. A helyszíni szerelést irányító vezető köteles nyilatkozatban tanúsítani, hogy a telepítést a már hivatkozott dokumentációban foglaltaknak megfelelően végezték, ennek híján az üzemeltetés nem kezdődhet meg.
- 3.4. Veszélyes berendezés, gép, munkaeszköz, beszerzését, telepítését, (létesítmény elkészültét) követően, vagy a meglévő teljes szétszereléssel együtt járó áthelyezésével javítási munkafolyamatot, pl. időszakos karbantartást követően, az üzemeltetés elrendelését írásban kell elrendelni.
- 3.5. A munkahelyi vezető a beüzemelés megkezdésénél munkabiztonsági szempontú előzetes vizsgálatot köteles végezni a munkavédelmi megbízottal.
- 3.6. Ha a munkabiztonsági előzetes vizsgálat olyan hiányosságokat tár fel, amelyek megléte az egészséget nem veszélyeztető, és a biztonságos munkavégzést nem teszi lehetővé, akkor annak elhárításáig üzembe helyezés elrendelését megadni tilos!

- 3.7. Próba vagy kísérleti jelleggel üzemeltethető a létesítmény, gép, berendezés ha a megállapított hiányosságok, szabálytalanságok nem veszélyeztetik az élet és vagyonbiztonságot, munkabalesetet nem okozhat, de a megfelelő munkakörülmények kialakításához a feltárt hiányosságok megszüntetése szükséges.
- 3.8. Próbaüzemelés egy alkalommal maximum 180 napra engedélyezhető.
- 3.9. Az üzembe helyezésről készült dokumentációban minden esetben rögzíteni kell, hogy az alkalmazott technológia az újraindítást megelőzően munkavédelmi üzembe helyezéskor hatályos előírásoknak megfelel.
- 3.10. A termelő és üzemelő berendezésnek – az üzemeltetés napjától a selejtezést követő napig – rendelkeznie kell magyar nyelvű üzemeltetési dokumentációval.
- 3.11. Az üzemeltetési dokumentáció magyar nyelvű okmányai:
- gépkönyv (helyettesítheti műszaki leírás),
 - kezelési utasítás az MSZ 14399 szerint,
 - karbantartási utasítás,
- 3.12. A használatba vétel elengedhetetlen feltétele még
- az érintésvédelmi és – szükség esetén – szabványossági felülvizsgálatok megfelelése,
 - a tervező, a kivitelező, az üzemeltető, és a munkabiztonsági szakember nyilatkozata,
 - ha szükséges, hatósági engedély megléte,
 - egyéb mérések (zaj, klíma, megvilágítás, stb.) megfelelése.
- 3.13. Az üzemeltetés teljes időtartama alatt biztosítani kell a kezelőelemek magyar nyelvű feliratozását, védőeszközök és a biztonsági berendezések előírás szerű állapotát.
- 3.14. Az üzembe helyezés megszervezése, előkészítése a gazdasági munkatárs feladata.
- 3.15. Az üzembe helyezés, használatba vétel elrendelése a Műszaki Igazgató feladata.
- 3.16. Az üzembe helyezésről szóló MSZ 63/1-85 kötelező érvényű szabvány 5.5. pontja értelmében **nem adható megfelelő értékelés (üzembe helyezési engedély) a „követelmény jövőbeni teljesítésének reményében”**, tehát engedélyezés előtt a tapasztalt hiányosságot meg kell szüntetni. Az üzembe helyezés és a felülvizsgálatok során az MSZ 63/1.4 lapjai előírásait alkalmazni kell.

XIV. FEJEZET

Ellenőrzések, felülvizsgálatok

1. Munkavédelmi szemle:

- 1.1. Az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek ellenőrzése céljából a napi ellenőrzésen kívül a NOSZLOPY GÁSPÁR KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLA munkahelyein **szükség szerint** munkavédelmi szemlét kell tartani.
- 1.2. A megtartandó munkavédelmi szemlék előkészítését, megszervezését a NOSZLOPY GÁSPÁR KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLA műszaki ügyintézője végzi. A szemlén részt vesz: a munkavédelmi megbízott és a területileg illetékes vezető is.
- 1.3. A munkavédelmi szemléről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az esetlegesen feltárt hiányosságokat, megszüntetésük határidejét és felelősét.
- 1.4. A szemlék során vizsgálni kell:
 - az előző szemlén feltárt hiányosságok megszüntetésére tett intézkedések végrehajtását
 - munkahelyek, gépek, berendezések biztonságtechnikai állapotát
 - egyéni védőeszközök ellátottságát és azok rendeltetésszerű használatát
 - munkavédelmi oktatások meglétét, dokumentálását
 - munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok érvényességét
 - elsősegélynyújtó felszerelések meglétét
 - munkabalesetek, sérülések nyilvántartását, kivizsgálás során tett intézkedés végrehajtását
 - munkahelyi rendet, fegyelmet, tisztaságot
- 1.5. A szemlejegyzőkönyvnek tartalmazni kell:
 - szemle pontos helyét és időpontját
 - szemlén résztvevők nevét, beosztását
 - szemlén feltárt hiányosságokat, észrevételeket
 - hiányosságok megszüntetésére megadott határidőt, felelős nevét
 - egyéb megállapításokat
 - előző jegyzőkönyvben felmerült hiányosságok kijavítására tett intézkedések
 - szemlén résztvevők aláírását
- 1.6. A szemlejegyzőkönyv egy-egy példányát az alábbi helyekre kell megküldeni tájékoztatás, illetve intézkedés céljából:
 - szemlén résztvevőknek
 - hiányosságok kiküszöböléséért felelősöknek

2. Időszakos felülvizsgálatok:

- 2.1. A munkavállalók egészségvédelme és biztonsága szempontjából fontos a munkahelyeken keletkező egészségkárosító hatások vizsgálata és azok megfelelő eszközökkel való csökkentése.
- 2.2. a NOSZLOPY GÁSPÁR KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLA, létesítményeiben, ahol ez szükséges időszakonként zaj, fényerősség, légállapot vizsgálatokat kell végeztetni megfelelő szakvállalattal.

- 2.3. Az elektromos hálózat érintésvédelmi felülvizsgálatát 3 évente, valamint javítás vagy megbontás alkalmával kell elvégeztetni, a vizsgálat végzésére engedéllyel rendelkező szakember bízható meg.
- 2.4. A tűzvédelmi szabványossági és villámvédelmi felülvizsgálatokat a Tűzvédelmi Szabályzatban meghatározott gyakorisággal kell elvégeztetni.
- 2.5. A gépjárművek időszakos vizsgálatát a KPM előírásai alapján kell elvégeztetni.
- 2.6. A felülvizsgálatok tényét dokumentálni kell.
- 2.7. A felülvizsgálatok megszervezése a műszaki ügyintéző feladata.

Hatósági és belső felülvizsgálatok

Megnevezés	Vizsgálat gyakorisága
Kazánok, nyomástartó berendezések	3 évenként 6 évenként
Gépjárművek	3-2 évenként
Hegesztő berendezés (üzembentartói ellenőrzés)	3 havonta
Elektromos hegesztő berendezések	Évente
Nem veszélyes gépek, berendezések időszakos ellenőrző felülvizsgálat	5 évente
Elektromos kéziszerszámok	Évente

3. Időszakos ellenőrző felülvizsgálatok

- 3.1. A veszélyesnek nem minősülő munkaeszköz esetében – ha annak biztonsága függhet a szerelés körülményeitől – a szerelést követően és az üzemeltetés megkezdését megelőzően, valamint – ha a munkaeszközön az új munkahelyen történő felállítását megelőzően végeztek szerelési munkát – a használatba vétel előtt a biztonságos szerelésről, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos működés feltételeiről és körülményeiről a megbízott személy ellenőrző felülvizsgálat keretében meggyőződik.
- 3.2. A munkaeszközt az üzemeltető munkáltatónak soron kívül ellenőriznie kell, ha az a rendeltetésszerű alkalmazás során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be. Az ellenőrzés elvégzéséig annak üzemeltetését, illetve használatát meg kell tiltani.
- 3.3. Az ellenőrzés elvégzése – a veszélyeztetés jellegétől függően – munkabiztonsági, illetve munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősül.
- 3.4. A vizsgálat megállapításait, a megtett intézkedéseket jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jegyzőkönyvet a következő ellenőrző vizsgálat időpontjáig meg kell őrizni.
- 3.5. Ha a munkaeszközt a telephelyen kívül használják a legutóbbi időszakos ellenőrző felülvizsgálat elvégzéséről a munkáltató tárgyi eszköz alkalmazásával (pl. a munkaeszközön elhelyezett, jól látható jelzéssel) tájékoztatást nyújt.

4. Időszakos biztonsági felülvizsgálatok

- 4.1. A biztonságos műszaki állapot megőrzése érdekében, 5 évente időszakos biztonsági felülvizsgálat alá kell vonni az alábbi veszélyes munkaeszközöket és berendezéseket.

- gépi meghajtású emelőtargonca
 - azt a gépet, amelynek gyártásához, vagy üzembe helyezéséhez hatósági engedély szükséges, illetőleg felülvizsgálatát jogszabály, szabvány, vagy üzemeltetési dokumentációja (a rendeltetésszerű, és biztonságos üzemeltetésre, használatra vonatkozó okmánya) előírja.
- 4.2. A felülvizsgálatok elvégzéséért (elvégeztetéséért) a műszaki ügyintéző és a munkavédelmi megbízott a felelős.
- 4.3. A vizsgálat elvégeztetéséért felelős köteles a vizsgálatot a határidő letelte előtt megrendelni, és elvégeztetni.
- 4.4. Ha a felülvizsgálatról készült dokumentáció az alaki és tartalmi követelményeknek nem felel meg, akkor a felülvizsgálat nem elfogadható.

5. Alkoholszondás ellenőrzés:

- 5.1. Munkaidő alatt az alkohol befolyása alatt álló személyt a munkaterületről, munkahelyről el kell távolítani, és felelősségre vonást kell alkalmazni. Erre az időre az alkoholos állapotban lévő munkavállalónak munkabér nem jár.
- 5.2. Ha a munkavállaló a szondáztatást megtagadja véralkohol vizsgálatot kell kezdeményezni.
- 5.3. A véralkohol vizsgálat lebonyolításához gondoskodni kell véralkohol vizsgálati egységcsomag biztosításáról.
- 5.4. Az alkoholszondás ellenőrzést vagy vérvizsgálatot megtagadó munkavállalót a munkavégzéstől el kell tiltani.
- 5.5. Alkoholszondás vizsgálatot kell lefolytatni munkabaleset esetén is, ha az alkoholfogyasztás gyanúja a baleset során fenn áll.
- 5.6. A szondáztatás során körültekintően kell eljárni, kerülve a munkavállalók emberi méltóságának megsértését.
- 5.7. Az alkoholszondás ellenőrzésről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 5.8. Alkoholszondás ellenőrzést elrendelheti:
-
 -
 -
- 5.9. Alkoholszondás vizsgálatot kezdeményezhet a biztonsági szolgálat vezetője az 5,8. pontban felsorolt vezetőknél, abban az esetben, ha alkoholos befolyásoltságra utaló jeleket észlel a munkavállalón.

XV. FEJEZET

Munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések bejelentésének, kivizsgálásának és nyilvántartásának rendje:

1. Munkabaleset meghatározása

Az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során, vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló közrehatásának mértékétől függetlenül.

Nem tekinthető munkabalesetnek az a baleset, amely munkába menet, illetve munkából jövet éri a munkavállalót kivéve, ha a baleset a munkáltató saját vagy bérelt járművével történik.

2. Súlyos munkabaleset az a baleset, amely

- a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette), magzata vagy újszülöttjének halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását
- valamely érzékszerv elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását okozza
- orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést vagy egészség károsodást
- súlyos csonkulást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujj nagyobb részének elvesztését
- a beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő torzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott

3. Munkabaleset jelentése, kivizsgálása, nyilvántartása

- 3.1. A munkakieséssel járó munkabalesetet haladéktalanul ki kell vizsgálni. A vizsgálat megállapításait olyan részletesen kell rögzíteni, hogy alkalmas legyen a baleset okainak felderítésére.
- 3.2. A munkabalesetet szenvedett munkavállaló balesetét haladéktalanul köteles jelenteni vezetőjének, akinek a baleset kivizsgálásához szükséges intézkedéseket meg kell tenni. A jelentési kötelezettség arra a munkavállalóra is vonatkozik, aki az eseményt látta vagy tudomást szerzett róla. A sérült akadályoztatása esetén a legelső alkalommal köteles teljesíteni a bejelentést.
- 3.3. A munkahelyi vezető a bejelentett vagy tudomására jutott balesetet, sérültet köteles nyilvántartásba venni az esetről meghallgatási jegyzőkönyvet felvenni.
- 3.4. A súlyos munkabalesetet haladéktalanul ki kell vizsgálni, értesíteni kell az illetékes megyei Munkavédelmi és Munkaügyi Felügyelőséget.
- 3.5. Külső munkavállalót ért munkabaleset esetén értesíteni kell az érintett megbízót. A munkabalesetet ilyen esetben közösen kell kivizsgálni, a balesetet a megbízott külső vállalkozónak kell jegyzőkönyveznit és jelenteni.
- 3.6. Munkabaleset esetén a helyszínt érintetlenül kell hagyni kivéve akkor, ha ezzel újabb sérülést vagy különösen nagy anyagi kárt előzünk meg.
- 3.7. A munkabalesetek kivizsgálása és nyilvántartás vezetése a szükséges adminisztráció a munkavédelmi megbízott feladata.
- 3.8. Sérüléssel nem járó balesetet is ki kell vizsgálni és a hasonló balesetek megelőzésére hozott intézkedéseket meg kell tenni.

3.9. Munkabaleset vagy foglalkozási megbetegedés esetén a sérült részére „Kárigény felhívást” kell küldeni melyen a sérült anyagi, dologi, eszmei, erkölcsi kárát a munkáltatóval szemben benyújthatja.

A kárigény felhívást a balesettől számított 15 napon belül a sérültnek meg kell küldeni a munkabaleseti jegyzőkönyv egy példányával együtt. A dogozó halála esetén a közvetlen hozzátartozónak kell ezen dokumentumokat megküldeni.

A kárigény felhívást megküldése a munkáltató feladata.

A kárigény jogosságát az Igazgató, a NOSZLOPY GÁSPÁR KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLA jogi képviselője, bírálja el. Ezen javaslatok alapján az ügyvezető igazgató engedélyezi a kárigény kifizetését vagy elutasítását.

**A NOSZLOPY GÁSPÁR KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉP ISKOLÁBAN MUNKÁT
VÉGZŐ KÜLSŐ KIVITELEZŐKRE, VÁLLALKOZÓKRA VONATKOZÓ
BIZTONSÁGTECHNIKAI ELŐÍRÁSOK**

A NOSZLOPY GÁSPÁR KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLA, munkaterületein történő munkavégzés során az alábbi előírásokat, szabályokat kötelesek a vállalkozók betartani, illetve a meghatározott dokumentumokat a megbízó részére átadni.

1. A külső kivitelező, vállalkozó a továbbiakban (megbízott) köteles:

- 1.1. Betartani a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv. a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvényeket, illetve ezen törvények módosításait, valamint a törvényekhez kapcsolódó rendeletekben, végrehajtási utasításokban, biztonsági szabályzatokban, szabványokban leírtakat.
- 1.2. A megbízó tájékoztatása alapján a munkaterületre vonatkozó veszélyforrásokat, közműveket figyelembe venni. Esetleges változásokról a megbízó köteles értesíteni a megbízottat.
- 1.3. Az általa foglalkoztatott dolgozókat munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásban részesíteni. Az oktatást a NOSZLOPY GÁSPÁR KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLA munkavédelmi megbízottja, valamint a megbízott munkavédelmi képviselője tartja.
- 1.4. Az oktatást építési vagy oktatási naplóban rögzíteni.
- 1.5. A munkavállalói részére a szükséges biztonságtechnikai vizsgákat megszervezni, illetve a dolgozókat levizsgáztatni, az erről készült dokumentumokat a megbízónak a munka megkezdése előtt betekintésre átadni.
- 1.6. Gondoskodni arról, hogy dolgozói érvényes alkalmassági orvosi vizsgálattal rendelkezzenek, melyet a megbízó kérésére a megbízott köteles bemutatni.
- 1.7. A dolgozóját ért baleset esetén a megbízót haladéktalanul értesíteni. A baleset kivizsgálása, bejelentése, nyilvántartásba vétele során a munkavédelmi törvényben, valamint az 5/1993 (XII.26) MüM. rendeletben leírtakat kell figyelembe venni.
- 1.8. A munkavégzésre, valamint munkaterület elhagyására vonatkozó tilalmakat betartani.
- 1.9. A megbízónál használt saját vagy bérelt gépeket, berendezéseket az érvényben lévő biztonságtechnikai előírásoknak megfelelően bevizsgáltatni, azokról a szükséges dokumentumokat bemutatni.
- 1.10. A munkavégzéshez szükséges védőfelszereléseket a dolgozói részére biztosítani, melyeket a megbízó munkavédelmi képviselőjével egyeztetve határoz meg.
- 1.11. A dolgozóinak a munkavégzéshez szükséges dokumentumokat (tűzgyújtási engedély, beszállási engedély tartályban való munkavégzésnél, stb.) megadni melyeket a megbízónak bemutat aláírás, illetve kiegészítés céljából. Ezen dokumentumokban leírtak betartását folyamatosan ellenőrizni.
- 1.12. A dolgozójának figyelmét felhívni az alkoholfogyasztásra vonatkozó tilalmak betartására.
- 1.13. Gondoskodni az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről.
- 1.14. A megbízó szerszámainak, gépeinek használata előtt a munkaterület vezetőjének engedélyét kérni.
- 1.15. Tudomásul venni, hogy a megbízó munkaterületén csak szabályosan foglalkoztatott munkavállalókat alkalmazhat. A megbízó köteles dolgozójával munkaszerződést kötni és a fizetett munkabér után TB járulékot fizetni.

2. A NOSZLOPY GÁSPÁR KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLA, a továbbiakban, mint (megbízó) jogosult és köteles:

- 2.1. A munkaterületet írásban meghatározni, lehatárolni, és átadni.
- 2.2. A megbízott köteleit minden előre történő bejelentés nélkül ellenőrizni, hiányosság esetén figyelem felhívással, súlyosabb esetekben a megbízott által foglalkoztatott dolgozót a munkavégzéstől eltiltani.
- 2.3. A külső munkavállalókat munka, -tűzvédelmi állapotokról tájékoztatni a munkakezdés előtt.

A fent leírtaktól eltérni csak külön szerződés alapján lehet.

Kaposvár,

megbízó

A megbízott kijelenti, hogy a fenti előírásokat megismerte és azt magára nézve kötelezőnek tartja.





Tudomásul veszi, hogy az előírásban foglaltak megszegésével okozott kárért teljes felelősséggel tartozik.

Kaposvár,



megbízott

Kivonat: egyéni védőeszköz ellátásról




Munkakör: **karbantartó/vízvezeték szerelés**

Megnevezés	Irányadó típuszám Nem kötelező!	Kategória	Védelmi képességre utaló piktogram
Védőszemüveg	3.11.12.00.2	2	
Ötujjas védőkesztyű	8.39.11.16.2	2	
Védőlábbeli	9.29.13.16.2	2	
Gumicsizma	9.45.24.18.2	2	





Munkakör: **udvaros**

Megnevezés	Irányadó típuszám Nem kötelező!	Kategória	Védelmi képességre utaló piktogram
Ötujjas védőkesztyű	8.39.11.16.2	2	
Gumicsizma	9.45.24.18.2	2	



Munkakör: **karbantartó-azstalos**

Megnevezés	Irányadó típuszám Nem kötelező!	Kategória	Védelmi képességre utaló piktogram
Védőszemüveg	3.11.12.00.2	2	
Ötujjas védőkesztyű	8.39.11.16.2	2	
Védőlábbeli	9.29.13.16.2	2	



Munkakör: **villanszerelő**

Megnevezés	Irányadó típuszám Nem kötelező!	Kategória	Védelmi képességre utaló piktogram
Védőszemüveg	3.11.12.00.2	2	
Ötujjas védőkesztyű	8.39.11.16.2	2	
Villamos szigetelő védőkesztyű	8.35.82.16.2	2	
Védőlábbeli	9.39.13.18.3	2	



Munkakör: **gépkocsivezető**

Megnevezés	Irányadó típuszám Nem kötelező!	Kategória	Védelmi képességre utaló piktogram
Ötujjas védőkesztyű	8.39.11.16.2	2	
Gumicsizma	9.45.24.18.2	2	


Munkakör: **takarító**

Megnevezés	Irányadó típuszám Nem kötelező!	Kategória	Védelmi képességre utaló piktogram
Védőlábbeli	9.39.18.22.2 9.45.18.22.2	2	
Védőkesztyű	8.35.22.24.2	2	

Munkakör: **konyhai dolgozó kézilány**

Megnevezés	Irányadó típuszám Nem kötelező!	Kategória	Védelmi képességre utaló piktogram
Védőlábbeli	9.39.18.22.2 9.45.18.22.2	2	
Védőkötény	6.76.22.00.2	2	

Munkakör: **hivatalsegéd**

Megnevezés	Irányadó típuszám Nem kötelező!	Kategória	Védelmi képességre utaló piktogram
Védőlábbeli	9.39.18.22.2 9.45.18.22.2	2	
Védőköpeny	6.76.22.00.2	2	